



REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE ALLO STATUTO VOLONTARI DEL SOCCORSO DI COGNE

Villaggio Minatori 49, 11012 Cogne (AO)
Codice Fiscale 91027160075

Attuazione a quanto disposto dall'ART N 29 dello Statuto dell'Organizzazione dei Soccorso di Cogne.

Questo Regolamento è stato approvato dal Direttivo in data 21 marzo 2024 (verbale Nr 3) e dall'Assemblea Ordinaria dei Soci in data 14 aprile 2024.

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI ATTUAZIONE

In conformità agli scopi associativi (Art 4 dello Statuto) l'organizzazione Volontari del Soccorso di Cogne svolge, senza scopo di lucro, le seguenti attività:

- a) servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- b) servizi di trasporto socio-sanitario a mezzo di autoambulanza o con mezzo dell'ODV;
- c) trasporti di tipo sanitario a valenza sociale con mezzo dell'ODV (trasporto dal domicilio ad una struttura sanitaria per visite, esami, ecc.; trasporto per cicli di terapie presso enti convenzionati; consegna a domicilio di farmaci, materiale sanitario, ecc.) accompagnando e supportando il paziente nei suoi spostamenti e attese;
- d) assistenza a manifestazioni di massa, sportive e culturali, religiose, ecc.;
- e) azioni di soccorso sanitario, sulla base dei piani regionali di protezione civile in caso di maxiemergenze, emergenze non convenzionali e calamità;
- f) iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- g) iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- h) iniziative di protezione civile;
- i) attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale;
- j) promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
- k) attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.
- l) in collaborazione con l'Azienda USL, trasporto settimanale delle provette dei prelievi ematici effettuati a domicilio o presso la struttura locale, verso il centro analisi di Aosta

Lo scopo specifico dell'organizzazione di volontariato è quella di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale, civile e culturale con l'azione diretta, spontanea, personale e totalmente gratuita dei propri soci. L'attività associativa si rivolge alla generalità della popolazione e non esclusivamente agli aderenti all'organizzazione medesima.



REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE ALLO STATUTO VOLONTARI DEL SOCCORSO DI COGNE

Villaggio Minatori 49, 11012 Cogne (AO)
Codice Fiscale 91027160075

ART 2 - REQUISITI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE A SOCIO

Possono iscriversi all'associazione tutti i cittadini che hanno tra i 18 e i 70 anni.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, entro 30 giorni. In caso di non ammissione, questa è motivata all'interessato entro 60 giorni e sarà in seguito avallata dalla successiva Assemblea ordinaria.

I Soci aderiscono all'Associazione impegnandosi ad accettare le norme dello statuto sociale, del regolamento e in generale delle disposizioni interne deliberate e adottate dagli Organi Sociali e prestando la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro.

I Soci si impegnano a versare la quota associativa stabilita dall'Assemblea dei Soci. La quota associativa dell'anno in corso dovrà essere debitamente versata all'inizio dell'Assemblea ordinaria dei soci o, per chi non dovesse partecipare all'assemblea, al momento della ricezione della convocazione presso uno dei membri del Direttivo, pena la perdita della qualità di socio.

I Soci si impegnano al segreto professionale per quanto attiene all'attività di assistenza svolta. Hanno l'obbligo di rispettare i vincoli di legge in materia di trattamento dei dati personali degli assistiti (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 1969 e successive variazioni ed integrazioni), in base a quanto stabilito dalla legge sulla riservatezza dei dati e hanno dunque il divieto di divulgare notizie riguardanti l'identità, lo stato di salute degli assistiti e/o situazioni che abbiano una diretta relazione con i servizi svolti.

I neo volontari, al momento dell'iscrizione dovranno fornire:

- fotocopia della carta di identità, del codice fiscale e dell'eventuale patente posseduta
- certificato medico di idoneità psicofisica
- debitamente firmati, la richiesta di iscrizione, l'informativa sulla privacy, assenso per i compiti e le attività annue da svolgere. Questi verranno trattati con le modalità previste dalle vigenti leggi in materia di privacy.

ART 3 – REGOLE GENERALI PER I VOLONTARI DEI TRASPORTI DI TIPO SANITARIO A VALENZA SOCIALE

L'attività per i servizi sanitari a valenza sociale è subordinata alle richieste saltuarie delle utenze e alla programmazione semestrale del trasporto settimanale degli esami e dei prelievi per analisi di laboratorio.



REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE ALLO STATUTO VOLONTARI DEL SOCCORSO DI COGNE

Villaggio Minatori 49, 11012 Cogne (AO)
Codice Fiscale 91027160075

Ogni volontario deve svolgere la propria attività in maniera continuativa e regolare, garantendo i servizi periodici assegnati e operando per almeno 20 ore l'anno, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione.

Nell'ipotesi in cui il volontario non sia nelle condizioni di svolgere il turno programmato, sarà cura dello stesso cercare per tempo il sostituto e successivamente comunicarlo al responsabile turni.

Ogni volontario dovrà partecipare ad almeno un aggiornamento di 2 ore all'anno, tra i due programmati durante l'anno dal Direttivo, comunicare la propria presenza come richiesto dal Presidente e/o dal Responsabile aggiornamenti.

Ad ogni inizio turno, l'equipaggio deve effettuare la verifica del mezzo e comunicare immediatamente al responsabile eventuali problemi di carrozzeria o meccanici riscontrati.

Alla fine di ogni servizio l'equipaggio dovrà:

- compilare in modo chiaro e ordinato il libretto del mezzo con data, ora di partenza e di rientro, chilometraggio alla partenza e all'arrivo, nomi dei volontari, percorso effettuato
- provvedere alla pulizia interna, e se necessaria, esterna del mezzo
- se è il caso, effettuare il rifornimento di carburante in modo che questo possa essere pronto e nuovamente operativo per altri eventuali servizi.

I volontari devono rispondere alle varie comunicazioni via sms, messaggio whatsapp o e-mail che il Presidente e/o al Responsabile dei trasporti sanitari a valenza sociale inoltrano all'organizzazione; comunicare la propria presenza come richiesto dal Presidente e/o al Responsabile dei trasporti sanitari a valenza sociale in occasione delle sedute di aggiornamento programmate da parte del Direttivo.

I Soci si impegnano al segreto professionale per quanto attiene all'attività di assistenza svolta. Hanno l'obbligo di rispettare i vincoli di legge in materia di trattamento dei dati personali degli assistiti (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 1969 e successive variazioni ed integrazioni), in base a quanto stabilito dalla legge sulla riservatezza dei dati e hanno dunque il divieto di divulgare notizie riguardanti l'identità, lo stato di salute degli assistiti e/o situazioni che abbiano una diretta relazione con i servizi svolti.

ART 4 - REGOLE GENERALI PER I VOLONTARI DEL SOCCORSO

Ore di servizio

Il volontario del soccorso deve svolgere in maniera continuativa la propria attività con almeno due turni di 12 ore al mese, continuativi o meno, per almeno 10 mesi l'anno, per un totale di 200 ore



REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE ALLO STATUTO VOLONTARI DEL SOCCORSO DI COGNE

Villaggio Minatori 49, 11012 Cogne (AO)

Codice Fiscale 91027160075

annue (comprese le manifestazioni e/o i trasporti sanitari a pagamento).

L'Organizzazione si rende conto che non tutti i soci possono dedicarsi con uguale assiduità e che la buona volontà può essere limitata da impegni di lavoro, famiglia e salute. Nel caso di impossibilità di coprire i turni mensili, questi potranno essere recuperati nei mesi successivi.

Se il volontario del soccorso si trovasse nell'impossibilità ad assolvere i compiti previsti e dovesse sospendere la sua attività per più mesi, dovrà informare tempestivamente il Presidente e/o il Responsabile turni, che assieme al Comitato Regionale e al Direttore della CUS, valuteranno la situazione caso per caso.

Ore di aggiornamento permanente

Il volontario del soccorso deve partecipare a 10 ore di aggiornamento l'anno, nonché al retraining BLSD ogni 2 anni.

Dovrà comunicare la propria presenza, come richiesto dal Presidente e/o dal responsabile aggiornamenti, in occasione delle sedute di aggiornamento programmate da parte del Direttivo e/o dalla Regione.

Durante gli aggiornamenti di carattere tecnico-pratico devono indossare la divisa idonea per non rischiare la mancata copertura assicurativa

Il volontario del soccorso che durante l'anno non ha assolto appieno agli adempimenti relativi alle ore di servizio da prestare, può recuperare sino ad un massimo del 50% delle ore entro il primo semestre dell'anno successivo, pena la decadenza della validità della tessera regionale (delibera sulla formazione, allegato B, Art 15).

Organizzazione dei turni di soccorso del mese

Entro il giorno 14 di ogni mese, in collaborazione con il responsabile turni, i volontari del soccorso devono aver organizzato i turni diurni del mese successivo e, entro il 19 del mese, i turni notturni del mese successivo. Dal 20 del mese, i turni fissati nel calendario non potranno più essere spostati per una questione di organizzazione della Centrale Unica di Soccorso.

Nell'ipotesi in cui il volontario del soccorso non sia nelle condizioni di svolgere il turno programmato, sarà cura dello stesso cercare per tempo il sostituto e successivamente comunicarlo al responsabile turni.

Il neo volontario potrà aggiungersi all'ultimo come terzo di equipaggio, informandone il responsabile turni.

I volontari del soccorso devono rispondere alle varie comunicazioni via sms, messaggio WA o e-mail che il Presidente e/o il Coordinatore inoltrano all'organizzazione.



REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE ALLO STATUTO VOLONTARI DEL SOCCORSO DI COGNE

Villaggio Minatori 49, 11012 Cogne (AO)
Codice Fiscale 91027160075

Regole generali inizio e fine turni

- presentarsi sempre almeno 10 minuti prima dell'inizio del turno, munito di un documento d'identità e, per l'autista soccorritore, di patente di guida
- indossare ed utilizzare sempre i DIP forniti dal Comitato Regionale ANPAS
- all'inizio del turno, prima di dare l'operatività, procedere al controllo della check list predisposta dall'Organizzazione (check list vano sanitario e del mezzo, controllo carrozzeria, pulizie e livelli di carburante), segnalando eventuali anomalie al responsabile degli automezzi e/o al responsabile materiali
- firmare il modulo della presenza di inizio e fine turno
- in caso di variazioni di equipaggio, segnare i cambiamenti sul foglio turni e informare il Responsabile turni
- attivare la radio portatile, il tablet, il cellulare di servizio e comunicare l'operatività alla CUS fornendo nominativi dell'equipaggio
- al termine del turno, comunicare alla CUS la fine operatività e depositare radio e telefono in sede e spegnere il tablet
- firmare il modulo della presenza di inizio e fine turno
- lasciare l'automezzo pulito e ordinato

Regole in caso di intervento (soccorso, manifestazioni, trasporti a pagamento)

- compilare correttamente le schede di intervento
- al termine di un intervento di soccorso, comunicare l'operatività alla CUS e provvedere alla sostituzione del materiale utilizzato
- compilare il libretto del mezzo e il registro degli interventi in sede
- lasciare l'automezzo pulito e ordinato
- se necessario effettuare il rifornimento carburante

Il volontario, durante il turno può soggiornare e dormire in sede.

I Soci si impegnano al segreto professionale per quanto attiene all'attività di assistenza svolta. Hanno l'obbligo di rispettare i vincoli di legge in materia di trattamento dei dati personali degli assistiti (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 1969 e successive variazioni ed integrazioni), in base a quanto stabilito dalla legge sulla riservatezza dei dati e hanno dunque il divieto di divulgare notizie riguardanti l'identità, lo stato di salute degli assistiti e/o situazioni che abbiano una diretta relazione con i servizi svolti.



REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE ALLO STATUTO VOLONTARI DEL SOCCORSO DI COGNE

Villaggio Minatori 49, 11012 Cogne (AO)
Codice Fiscale 91027160075

ART 5 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge nel proprio seno il Presidente, il Vice-presidente, il Segretario ed il Tesoriere e distribuisce le seguenti mansioni avvalendosi eventualmente della collaborazione dei soci:

- referente DAE (referente con l'Usl dei defibrillatori presenti sul territorio)
- responsabile gestionale (per la gestione dei dati e servizi sul gestionale del Comitato Regionale)
- responsabile per i trasporti sanitari a valenza sociale (per l'organizzazione del trasporto delle provette)
- responsabile turni di soccorso
- responsabile ambulanza (per la gestione e cura dell'ambulanza a disposizione dell'associazione)
- responsabile mezzi servizi sociali (per la gestione e cura dei mezzi dell'associazione per i trasporti sanitari a valenza sociale)
- responsabile materiali (per la gestione e cura del materiale sanitario sui mezzi)
- responsabile manifestazioni e trasporti sanitari a pagamento
- responsabile Volontariato & Vacanza
- responsabile formazione e aggiornamenti
- responsabile comunicazioni (sito internet, pagina Facebook, stampa, giornalino comune...)
- responsabile rimborso pasti
- responsabile colletta alimentare e organizzazione raccolta fondi
- responsabile registro volontari e libro associati

Il Presidente dell'organizzazione è il Presidente del Consiglio Direttivo. Egli è il legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato e compie tutti gli atti che impegnano l'organizzazione.

Il Vice-presidente in mancanza del Presidente assolve a tutte le sue funzioni.

Il compito del Segretario è quello di coadiuvare il Presidente ed ha i seguenti incarichi: provvede alla tenuta e all'aggiornamento del Registro dei volontari, è responsabile della redazione e della conservazione presso la sede sociale dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, redige e trasmette alla CUS il calendario mensile dei turni di reperibilità per il servizio di emergenza/urgenza.



REGOLAMENTO GENERALE DI ATTUAZIONE ALLO STATUTO VOLONTARI DEL SOCCORSO DI COGNE

Villaggio Minatori 49, 11012 Cogne (AO)
Codice Fiscale 91027160075

Il compito del Tesoriere è quello di collaborare con il Presidente Consiglio Direttivo e di curare la gestione della cassa dell'organizzazione, ne tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone i rendiconti dal punto di vista contabile, accompagnandoli da idonea relazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

ART 6 - RIMBORSO PASTI

Le norme che disciplinano il rimborso pasti della nostra Associazione si basano sulle Norme organizzative per le richieste di rimborso delle spese vive del Comitato Regionale ANPAS. Dette norme sono state sottoscritte dall'Assemblea del Comitato Regionale ANPAS il 21/05/2017.

Hanno diritto al rimborso pasti tutti i volontari regolarmente iscritti presso l'associazione.

Le spese devono essere congrue e connesse all'attività svolta:

- le ore di attività minima per il diritto al pasto è di 5H
- il rimborso massimo nei locali convenzionati è di €12 per ogni pasto
- il rimborso massimo nei locali non convenzionati è di €14 per ogni pasto (unicamente se non ci sono ristoranti convenzionati o se questi ultimi fossero chiusi)

Documentazione da parte del volontario:

- il volontario dovrà lasciare lo scontrino relativo al pasto (scontino, fattura o ricevuta fiscale, no ricevuta carta di credito), con il proprio nome scritto sullo scontrino, nell'apposita bustina presso la sede dell'Associazione, entro e non oltre la fine del mese successivo

Soggetto competente al controllo

- il Consiglio Direttivo predisporrà una rendicontazione bi-mensile dei pasti e la invierà al Comitato Anpas Regionale, comprensivo di un riassunto contenente data e orario del servizio, dati del volontario e importo della spesa, al quale si alleggeranno i relativi scontrini e il controllo dei turni ricavato dal gestionale.
- una volta ricevuto il rimborso da parte dell'USL, le spese sostenute saranno rimborsate direttamente al volontario tramite bonifico.

Ileana Iacomini
Presidente Volontari del Soccorso di Cogne